



# COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 79

### OGGETTO:

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2016 – ATTUAZIONE DEGLI  
OBIETTIVI MEDIANTE ASSEGNAZIONE DI RISORSE E DEFINIZIONE  
VALORE PROGETTI.**

L'anno **duemilasedici** addì **undici** del mese di **ottobre** alle ore **17:30** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e nome                 |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| <b>Presente</b>                |                     |
| ALLISIARDI LIVIO               | SI                  |
| RINAUDO DOTT.SSA MILVA         | NO                  |
| CARRINO NICOLA, ALESSANDRO     | SI                  |
| NASI FABRIZIO GIACOMO GIOVANNI | SI                  |
| MONGE ROFFARELLO CLAUDIA ANGEL | SI                  |
|                                | Totale presenti : 4 |
|                                | Totale assenti : 1  |

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Paolo Flesia Caporgno il quale provvede alla redazione del presente verbale

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- con deliberazione n. 16 in data 25 febbraio 2016 la Giunta comunale ha approvato il Piano della Performance 2016, individuando tra l'altro gli obiettivi annuali-pluriennali;
- Il Piano è strettamente connesso con i risultati della contrattazione decentrata integrativa, in quanto solo a questo livello è possibile individuare quali risorse potranno andare a premiare i risultati della performance: la riunione di contrattazione del 22.9.16 ha portato a stabilire che per l'anno 2016 la somma massima erogabile per la progettualità sarà di € 5054,70;
- Con deliberazione di Giunta n. 74 in data 20 settembre 2016 sono stati emanati indirizzi per la contrattazione, integrando anche gli obiettivi di PEG, ai fini anche delle premialità;
- E attribuito alla Giunta il compito di valorizzare economicamente gli obiettivi/progetti, e ciò si ritiene possa essere disposto come segue, in modo aggregato per uffici/servizi in relazione ai seguenti elementi:
  - o Valorizzazione particolare degli obiettivi correlati all'incremento del turismo e della cultura, accertamenti tributari, razionalizzazione sistema raccolta rifiuti, piani efficientamento viari, segnaletica, parchi giochi, attività di supporto amministrativo (segreteria e personale) per atti amministrativi vari; mantenimento estensione orario apertura uffici demografici; ricognizione regolamentazioni; rimodulazione organizzazione trasporto alunni per venire incontro a esigenze particolari dell'utenza;
- Ritenuto pertanto di assumere la seguente valorizzazione economica, tenuto conto dei progetti/obiettivi come indicati nel PEG come integrato dalla deliberazione di indirizzo citata e dalla presente, e di seguito riassunti:
  - Procedimenti digitali, reingegnerizzazione e simulazioni in considerazione del passaggio al documento informatico; ricognizione trasparenza e anticorruzione e modulistica conseguente: euro 1.000,00 (uff. segreteria);  
Promozione del valore della lettura; gestione attività turistica a integrazione dell'attività di uffici dedicati; iniziative di inclusione per varie categorie di utenti (giovani, anziani, LPU); (euro 2.017,00 uff. segreteria);
  - Ricognizione situazione assetto sicurezza e igiene sul lavoro, rimodulazione modalità gestione soggetti a vario titolo utilizzati (LPU, ecc.); iniziative relative di inclusione per varie categorie di utenti (giovani, anziani, LPU); rimodulazione atti amministrativi in materia di gestione del personale (schede, ecc.); formazione anticorruzione e trasparenza; iniziative ulteriori in tema di trasporto alunni per esigenze utenza; (euro 300,00 uff. personale; euro 160,00 operatore esterno, euro 160,00 autista scuolabus);
  - Regolamenti igiene urbana e rurale; videosorveglianza: iter condiviso con gli altri enti aderenti; revisione e correzione segnaletica stradale; ricognizione parchi giochi; rimodulazione nuova scheda servizi igiene urbana; (euro 215,00 uff. polizia);
  - Miglioramento servizi utenza (demografici) con mantenimento estensione oraria (euro 1.000,00 servizi demografici);
  - Ricognizione assetto polizze assicurative, supporto adempimenti nuova contabilità, ricognizione assetto status amministratori; (euro 200,00 servizi finanziari);

Si da atto che il Progetto "Lotta all'evasione ICI, IMU e Tarsu" è autofinanziato ai sensi dell'art. 17 c. 2 lett. G) CCNL 1/4/99 e dell'art. 4 c. 3 CCNL 5/10/2001, e che a tali fini, ai sensi dell'art. 14 del regolamento approvato con deliberazione n. 3/2008 del Consiglio, si stabilisce nel 10% delle somme effettivamente riscosse (con un massimo di euro 2500) il valore progettuale relativo; per la scheda-progetto (art. 11 del regolamento) si fa riferimento a quanto indicato nel PEG (delibera n. 16/2016) come integrata con la deliberazione predetta (estensione accertamenti anche all'IMU, oltre che ICI, Tarsu, Tari; alla liquidazione procederà il responsabile del servizio finanziario, previ accertamenti di regolamento e di legge.

Tutto ciò premesso;

Acquisiti i pareri, favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi dai responsabili dei servizi

interessati, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000.

Ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi,

**D E L I B E R A**

1. Di assegnare agli obiettivi di Piano della Performance/PEG, elencati in premessa, i rispettivi valori descritti a fianco di ogni descrizione.
2. Di dare atto che tali somme verranno erogate a seguito del raggiungimento dell'obiettivo, accertato previo report del dipendente, validato dal responsabile del servizio; la ripartizione all'interno dei servizi avverrà a cura dei relativi responsabili.
3. Di subordinare la valorizzazione al buon esito della contrattazione decentrata.
4. Di dichiarare ad unanimità immediatamente eseguibile la presente deliberazione, in ragione dell'esigenza di comunicare la quantificazione economica ai servizi interessati.

Il Presidente  
F.to ALLISIARDI LIVIO

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Paolo Flesia Caporgno

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N 614 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 18 ottobre 2016, come prescritto dall'art. 124, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

L'Addetto alla Pubblicazione  
Elda SORDELLO

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'  
DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 12/11/2016**

Per decorrenza del termine di cui all'art. 134, 3° comma, D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

Il Segretario Comunale  
Dott. Paolo Flesia Caporgno

Copia conforme all'originale, che si rilascia in carta libera ad uso amministrativo.

Il Segretario Comunale  
Dott. Paolo Flesia Caporgno